



C A M P A N H A
BOAS PRÁTICAS

OBJETIVO

A finalidade desta campanha é promover a **organização**, a **segurança**, a **transparência** e a **integridade** no ambiente de trabalho por meio da divulgação de práticas que são imprescindíveis para a conformidade legal e excelência profissional da Equipe G&E.

Vamos conhecer quais são as boas práticas que devem ser seguidas pelo colaborador responsável e comprometido com a qualidade na prestação de serviços?

Arraste para o lado



Acesse as palestras de boas práticas pelo QR CODE ao lado.



I. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

A LGPD é uma lei que estabelece **regras** claras e **sanções** sobre a coleta, armazenamento e uso e compartilhamento de **informações pessoais** de terceiros por empresas e organizações, com o objetivo de garantir a privacidade e **proteção dos dados pessoais dos cidadãos** (CPF, RG, telefone...).

Tenha cuidado! Os dados pessoais de terceiros devem ser tratados com responsabilidade!

- ✘ **NÃO DIVULGUE INFORMAÇÕES SIGILOSAS!**
- ✘ **NÃO DIVULGUE DADOS PESSOAIS DE TERCEIROS!**
- ✘ **NÃO COMPARTILHE SENHAS PESSOAIS!**

> > >



Acesse as palestras de boas práticas pelo QR CODE ao lado.



II. GESTÃO DOCUMENTAL

A Lei nº 8.159/1991 (Lei dos Arquivos) traz sanções aos agentes responsáveis por danificar ou destruir documentos de interesse público e social.

Para evitar a danificação de documentos, é essencial realizar:

- ✓ **PADRONIZAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS**
- ✓ **GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS**
- ✓ **ARQUIVAMENTO ADEQUADO**

A gestão documental é fundamental para garantir que os registros se mantenham sempre fidedignos e autênticos, além de proporcionar acessibilidade e praticidade no dia a dia.

> > >



Acesse as palestras de boas práticas pelo QR CODE ao lado.



III. GESTÃO DE TEMPO E 5S

A gestão do tempo é o processo de planejar e exercer controle consciente sobre o tempo gasto em atividades específicas, com o objetivo de aumentar a **eficácia, eficiência e produtividade**.

Pensando nisso, é importante destacar a metodologia de organização chamada "**5S**", um método japonês, que ajuda na **organização** do ambiente de trabalho.

整理
SENSO DE
UTILIZAÇÃO

整頓
SENSO DE
ORGANIZAÇÃO

清掃
SENSO DE
LIMPEZA

清潔
SENSO DE
PADRONIZAÇÃO

躰
SENSO DE
DISCIPLINA

> > >



Acesse as palestras de boas práticas pelo QR CODE ao lado.



IV. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E PROFISSIONALISMO

O profissionalismo é um dos valores que está fortemente associado à identidade do Grupo G&E, pois consiste em cumprir com seus compromissos de forma ética e responsável, possibilitando o atingimento de bons e duradouros resultados. A postura profissional envolve:

- ✓ **FOCO**
- ✓ **COMPROMETIMENTO**
- ✓ **SERIEDADE**

Nesse sentido, esperamos que os nossos profissionais tenham um bom relacionamento interpessoal, para que o ambiente de trabalho seja harmônico e saudável.

> > >



Acesse as palestras de boas práticas pelo QR CODE ao lado.



V. COMUNICAÇÃO ASSERTIVA

A comunicação assertiva é a forma de **linguagem** que adotamos para **apresentar ideias com clareza, respeito e sem agressividade**, sendo uma das boas práticas essenciais a demonstrar no ambiente de trabalho.

Por isso, o profissional de excelência deve se comunicar de modo **CLARO, OBJETIVO e NÃO-VIOLENTO**, além de evitar ambiguidades e duplo sentido para não gerar mal-entendidos.

> > >



Acesse as palestras de boas práticas pelo QR CODE ao lado.



VI. POLÍTICA INTERNAS

O Grupo G&E possui como norte a excelência em sua prestação de serviços. Por isso, instituiu diversas políticas internas, as quais devem ser observadas por todos os funcionários do Grupo G&E.

Acesse o nosso site e confira!

- Política de combate ao assédio
- Política de conflito de interesses
- Política de diversidade e inclusão
- Política de due diligence
- Política de investigação interna e canal de denúncias.

> > >



Acesse o site do Grupo G&E pelo QR CODE ao lado e conheça as nossas políticas.



VII. MEDIDAS DISCIPLINARES

A medida disciplinar é uma **ação corretiva** ou **punitiva** aplicada ao funcionário que desrespeita as regras internas do Grupo G&E ou legislações vigentes, com o intuito de manter a ordem, a disciplina e garantir a segurança no ambiente de trabalho.

Quais são as consequências por descumprimento de regras?

- **ADVERTÊNCIA**
- **SUSPENSÃO**
- **DEMISSÃO POR JUSTA CAUSA**

É importante destacar que o infrator pode ainda responder na esfera judicial (**penal** ou **civil**), a depender da infração cometida.

> > >



Acesse as palestras de boas práticas pelo QR CODE ao lado.



*Ser ético não é ser obediente,
Ser ético é ser consciente.*

